

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«КРИСТАЛ»

від «14» березня 2023 року

С Т А Т У Т
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРИСТАЛ»

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна Організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРИСТАЛ» (надалі іменується «Фонд»,) є благодійною організацією у формі благодійного фонду, що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та даного Статуту.
- 1.2. Повне найменування Фонду:
 - українською мовою: **Благодійна Організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КРИСТАЛ»**
 - англійською мовою: **Charitable Organization «Charitable Foundation «CRYSTAL»**
- 1.3. Скорочене найменування Фонду:
 - українською мовою: **БО «БФ «КРИСТАЛ»**
 - англійською мовою: **CO «CF «CRYSTAL»**
- 1.4. Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку.
- 1.5. Фонд засновано фізичними особами.
- 1.6. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільноти інтересів та рівності прав учасників, відкритості, прозорості, добровільності та самоврядування.
- 1.7. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, самостійно веде бухгалтерію, має власний баланс. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також може мати штампи, фіrmові бланки, власну символіку, емблему, реквізити та інші атрибути юридичної особи. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.8. Фонд у встановленому порядку відкриває рахунки в банківських установах України.
- 1.9. Фонд від власного імені укладає договори, набуває особистих майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.
- 1.10. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.
- 1.11. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так само, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.
- 1.12. Учасники Фонду не відповідають по зобов'язанням Фонду, так само, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням учасників Фонду.
- 1.13. Фонд може відкривати свої відділення, філії та представництва у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 1.14. Фонду заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ОСНОВНІ ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів (набувачів благодійної допомоги) у сферах благодійної діяльності, передбачених статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:
 - запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
 - сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - наука і наукові дослідження;
 - освіта;
 - стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - розвиток територіальних громад;
 - розвиток міжнародної співпраці України;
 - охорона здоров'я;
 - екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - спорт і фізична культура;
 - права людини і громадянина та основоположні свободи.
- 2.3. Фонд здійснює благодійну діяльність за такими видами:
 - безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - управління благодійними ендавментами;
 - виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 2.4. Фонд має право здійснювати благодійну діяльність в інших видах, не заборонених законодавством України.
- 2.5. Фонду має право надавати благодійну допомогу всім фізичним та юридичним особам. Рішення про надання благодійної допомоги приймається органами та посадовими особами Фонду з врахуванням обмежень встановлених даним Статутом та рішеннями Загальних Зборів Фонду.

- 2.6. Для здійснення статутних цілей Фонд у встановленому законом порядку здійснює добровільну, соціально спрямовану, неприбуткову діяльність, що здійснюється шляхом організації волонтерської допомоги за наступними напрямками:
- сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;
 - організація надання волонтерської допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;
 - організація надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;
 - організація надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
 - організація надання волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;
 - організація здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, одинокими, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;
 - організація надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
 - проведення заходів, пов'язаних з охороною навколошнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
 - сприяння уповноваженому органу з питань пробації у здійсненні нагляду за засудженими та проведенні з ними соціально-виховної роботи;
 - організація надання волонтерської допомоги за іншими напрямами, не забороненими законодавством.
- 2.7. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після проведення такої сертифікації або ліцензування у встановленому законодавством України порядку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

- 3.1. Фонд, у відповідності зі своїми статутними цілями та в порядку, встановленому чинним законодавством, в повному обсязі володіє правами юридичної особи, зокрема, має право:
- організовувати збір благодійних пожертувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;
 - управляти благодійними ендавментами (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;
- затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;
- відкривати банківські рахунки;
- укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;
- здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей у відповідності до вимог чинного законодавства;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах;
- представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації, створювати філії, відділення, представництва;
- бути учасником (членом) інших благодійних організацій;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;
- формувати апарат працівників для здійснення повсякденної роботи;
- залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;
- організовувати та координувати міжнародні та національні семінари, круглі столи, робочі групи, фестивалі та симпозіуми, тощо;
- організовувати проведення індивідуальних та масових благодійних заходів (літературних, музичних вечорів, ярмарків, аукціонів, змагань і т.п.);
- приймати гуманітарну допомогу від українських та іноземних інституцій, організацій та підприємств а також фізичних осіб в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- провадити волонтерську діяльність, залучати волонтерів (в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства) для здійснення волонтерської діяльності; отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Фонд зобов'язаний:

- дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;

- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду.

3.3. Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

- 4.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.
- 4.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 4.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 4.5. Джерелами формування майна та коштів Фонду можуть бути:
 - внески засновників та інших благодійників;
 - кошти та майно, які надходять до Фонду безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійної допомоги чи добровільних пожертвувань від будь-яких фізичних та юридичних осіб, у тому числі від нерезидентів;
 - надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань;
 - пасивні доходи;
 - доході від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств та організацій, в яких Фонд є учасником;
 - дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 4.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.7. Кошти Фонду розподіляються за рішенням Загальних зборів учасників і цілком спрямовуються на благодійні цілі, за виключенням коштів, які необхідні для забезпечення та підтримання діяльності Фонду, зокрема оплати праці штатних співробітників, оренди та утримання приміщень тощо.
- 4.8. Розмір адміністративних витрат на утримання Фонду та забезпечення його діяльності не може перевищувати 20 відсотків від загального обсягу доходів Фонду в поточному році.

- 4.9. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.
- 4.10. Забороняється розподіляти отримані Фондом доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

- 5.1. Фонд веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством України. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.
- 5.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.
- 5.3. Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Фонд також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.
- 5.4. Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.
- 5.5. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 5.6. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6. УЧАСНИКИ ФОНДУ

- 6.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»).
- 6.2. Всі засновники Фонду є його учасниками.
- 6.3. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.
- 6.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом та описаному нижче.
- 6.5. Фонд самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників – юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви організації, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників – фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім'я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса.

- 6.6. Рішення про прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з числа учасників Фонду приймається та ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду.
- 6.7. Прийняття або вихід з числа учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я Директора Фонду.
- 6.8. Прийняття або вихід з числа учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з числа учасників Фонду та офіційного листа з заявою на ім'я Директору Фонду.
- 6.9. Рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до учасників Фонду може бути ухвалено за умови, якщо відповідна особа:
- визнає положення установчих документів Фонду;
 - визнає мету діяльності та завдання Фонду;
 - сприятиме діяльності Фонду.
- 6.10. Учасники Фонду – юридичні особи – реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.
- 6.11. Членство у Фонді може бути припинено за без згоди виключеного в наступних випадках:
- при недотриманні учасником статутних вимог Фонду;
 - при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому керівництвом Фонду;
 - вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
 - вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
 - невиконання учасником Фонду своїх посадових обов'язків.
- 6.12. Учасники Фонду мають право:
- брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;
 - отримувати звіти Фонду;
 - брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;
 - звертатися до органів управління Фонду з запитами стосовно його діяльності, отримувати усні та письмові пояснення;
 - вільно припиняти членство у Фонді.
- 6.13. Учасники Фонду зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;
 - сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;
 - брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Фондом;
 - не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Фонд, або задають йому збитки;
 - подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;
 - популяризувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 7.1. Органами управління Фонду є:
- Загальні збори Учасників Фонду;
 - Наглядова Рада Фонду;
 - Директор Фонду.

7.2. Загальні Збори Учасників Фонду

- 7.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників Фонду.
- 7.2.2. Загальні Збори Учасників Фонду можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.
- 7.2.3. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:
- Затвердження Статуту Фонду та внесення змін та нової редакції Статуту Фонду;
 - Призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової Ради Фонду та Директора Фонду;
 - Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду, створення Ліквідаційної Комісії.
- 7.2.4. Учасники Фонду беруть участь у Загальних Зборах особисто або через своїх уповноважених представників. Повноваження уповноважених представників Учасників Фонду посвідчується довіреністю.
- 7.2.5. Загальні Збори Учасників Фонду скликаються Директором Фонду не рідше одного разу на рік і є правомочними у випадку, коли на них присутні більше 1/2 від загальної кількості Учасників Фонду.
- 7.2.6. Повідомлення про проведення Загальних Зборів повинно бути надіслано його Учасникам не пізніше 10 днів до дати їх проведення із зазначенням часу, місця, форми і пропонованого порядку денного Загальних Зборів.
- 7.2.7. Позачергові Загальні Збори Учасників Фонду можуть бути скликані на вимогу Наглядової Ради або не менше 10% Учасників Фонду.
- 7.2.8. Голосування на Загальних Зборах Учасників Фонду проводиться за принципом: один Учасник - один голос.
- 7.2.9. Рішення Загальних Зборів є правочинним, якщо за нього проголосувало більше 1/2 всіх Учасників Фонду.
- 7.2.10. Рішення Загальних Зборів Учасників Фонду з питань, що є виключною компетенцією Загальних Зборів Учасників Фонду, приймаються більшістю у 2/3 голосів від загальної кількості Учасників Загальних Зборів Фонду.
- 7.2.11. Рішення Загальних Зборів оформляється Протоколом, який підписується Головою та Секретарем Загальних Зборів.
- 7.2.12. Якщо Фонд має одного участника, рішення, які повинні прийматися Загальними Зборами Учасників Фонду, приймаються цим участником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

7.3. Директор Фонду

- 7.4. Директор Фонду є одноособовим, постійно діючим виконавчим органом Фонду.
- 7.4.1. Директор Фонду обирається Загальними Зборами Учасників Фонду.
- 7.4.2. Директора Фонду може бути відклікано (припинено його повноваження) за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду в будь-який час.
- 7.4.3. Директор Фонду:
- здійснює оперативне управління справами Фонду;
 - забезпечує дотримання Фондом визначених Загальними Зборами основних напрямів діяльності;
 - вирішує питання найму та звільнення штатних працівників, встановлення їх посадових окладів і надбавок та їх преміювання;

- видає накази, інструкції, інші розпорядження щодо питань діяльності Фонду, затверджує посадові інструкції, штатний розпис;
- представляє Фонд без довіреності в органах державної влади, державних, громадських та інших організаціях України та за кордоном, видає довіреності на представництво інтересів фонду перед третіми особами;
- приймає рішення про участь Фонду в якості позивача, відповідача, третьої особи в судовому процесі, а також рішення про укладення або зміну умов мирової угоди, визнання позову, відмову від позову, збільшення або зменшення позових вимог;
- приймає рішення щодо укладення, внесення змін та доповнень, припинення правочинів, в яких стороною виступає Фонд, а також підписує їх від імені Фонду;
- відкриває, закриває рахунки в банківських та/або фінансових установах;
- здійснює інші повноваження, які спеціально можуть бути надані йому Загальними Зборами Учасників Фонду та Наглядовою Радою Фонду;
- звітує перед Загальними зборами з питань своєї діяльності.

- 7.4.4. Для вчинення правочинів, сума яких перевищує еквівалентному 20 000 (двадцять тисяч) євро (сума визначається за офіційним курсом на дату платежу), Директор повинен отримати згоду Наглядової Ради Фонду, за винятком правочинів щодо залучення фінансування для реалізації благодійних та гуманітарних програм та проектів Фонду.
- 7.4.5. Заступник Директора Фонду обирається Загальними Зборами Учасників Фонду і під час відсутності Директора виконує його обов'язки.
- 7.4.6. Кандидатуру Заступника Директора Загальним Зборам Учасників Фонду пропонує Директор за погодженням із Наглядовою Радою Фонду.
- 7.4.7. Заступника Директора може бути відклікано (припинено його повноваження) за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду в будь-який час.
- 7.4.8. Заступник Директора Фонду виконує обов'язки, делеговані йому Загальними Зборами Учасників Фонду, Правлінням та Директором.
- 7.4.9. Директор Фонду та Заступник Директора Фонду не може входити до складу Наглядової Ради Фонду.
- 7.4.10. Учасник Фонду може бути призначеним на посаду Директора Фонду чи Заступника Директора Фонду.

7.5. Наглядова Рада Фонду

- 7.5.1. Наглядова Рада Фонду контролює і регулює діяльність виконавчого органу Фонду та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду.
- 7.5.2. У випадку, якщо кількість учасників Фонду, не перевищує десяти учасників, Наглядова Рада Фонду може не створюватися. У разі відсутності Наглядової Ради Фонду її повноваження здійснюються Загальними Зборами Учасників Фонду.
- 7.5.3. Наглядова Рада Фонду обирається Загальними Зборами Учасників Фонду. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Загальними Зборами Учасників Фонду.
- 7.5.4. Повноваження будь-кого з членів Наглядової Ради Фонду або всього органу в цілому можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду.
- 7.5.5. Членами Наглядової Ради Фонду не можуть бути члени виконавчого органу Фонду.
- 7.5.6. Наглядову Раду Фонду очолює Голова Наглядової Ради Фонду, який обирається Загальними Зборами Учасників Фонду.

7.5.7. Голова Наглядової Ради Фонду:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради; вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради.

7.5.8. Засідання Наглядової Ради Фонду проводяться не рідше одного разу на квартал.

7.5.9. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

7.5.10. Повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання організовує Голова Наглядової ради.

7.5.11. Наглядова Рада Фонду уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів.

7.5.12. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються протоколами.

7.5.13. Кожен член Наглядової Ради Фонду при голосуванні має один голос.

7.5.14. Наглядова Рада Фонду:

- здійснює контроль та регулювання діяльності виконавчого органу Фонду;
- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подає на затвердження Загальним Зборам Учасників Фонду річний звіт про свою діяльність;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- проводить аналіз дій виконавчого органу Фонду щодо управління Фондом;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду;
- затверджує благодійні програми Фонду та внутрішні нормативні документи Фонду;
- затверджує розмір вступних та членських внесків;
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Загальними Зборами Учасників Фонду.

7.5.15. Наглядова Рада Фонду перевіряє статутну діяльність Фонду та подає звіти за результатами перевірки Загальним Зборам Учасників Фонду. Наглядова рада має право перевіряти всю документацію, що має відношення до діяльності Фонду, зокрема до розпорядження її майном та коштами.

7.5.16. Наглядова Рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення Загальними Зборами Учасників Фонду.

7.5.17. Наглядова Рада Фонду зборів може залучати до своєї роботи незалежних експертів.

7.6. Відповідальність членів органів управління благодійної організації.

7.6.1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду.

7.6.2. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

- 7.7. Засідання Загальних Зборів Учасників Фонду та Наглядової Ради Фонду можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 7.8. Протоколи Загальних Зборів Учасників Фонду та Наглядової Ради Фонду можуть бути оформлені в електронному вигляді.
- 7.9. Будь-яка посадова особа Фонду може виконувати свої функції на безоплатній основі.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 8.1. Внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Учасників Фонду.
- 8.2. Зміни та доповнення до Статуту Фонду, його нова редакція підлягає реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

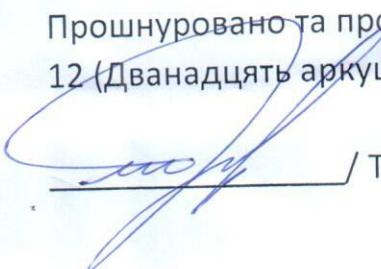
9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 9.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.
- 9.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходят до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 9.3. Фонд ліквідується:
 - за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду;
 - на підставі рішення суду;
 - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 9.4. Ліквідація Фонду здійснюється Ліквідаційною Комісією, що призначається Загальними Зборами Учасників Фонду або органом, що став ініціатором ліквідації. До Ліквідаційної Комісії, з моменту її призначення, переходят усі права та обов'язки щодо управління справами та майном Фонду. Ліквідаційна Комісія оцінює майно та кошти Фонду, складає ліквідаційний баланс і доводить його до відома Загальних Зборів Учасників Фонду або органу, що призначив ліквідацію.
- 9.5. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету.
- 9.6. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Підпись Засновника:

Т.А.Загородній

Прошнуровано та пронумеровано
12 (Дванадцять аркушів)

 / Т.А. Загородній /